KDD Knowledge Suite SFA カスタム項目

操作マニュアル

(1.7版)

2018年2月17日 KDDI 株式会社

GRIDY SFA カスタム項目設定

操作マニュアル アドミニストレーター用

本書はアドミニストレーターに必要な操作を解説しております。アドミニストレーターは GRIDY SFA のアドミニストレーターのことです。GRIDY SFA へ申し込み、最初に登録を行 った方がそのままアドミニストレーターとなります。カスタム項目はアドミニストレーターの 方のみ操作可能です。

※注意…SFAカスタム項目はGRIDY SFAの運用・操作に熟知されたアドミニストレーター向けのサービスです。

■1-1	カスタム項目とは	. 3
∎1-2	項目定義の追加	. 4
∎1-3	項目定義の編集	14
∎1-4	画面定義の表示設定	15
∎1–5	画面定義の反映	19

■1-1 カスタム項目とは

SFA カスタム項目は「顧客」「顧客担当者」「商談」「商品」に対しアドミニストレーターが任意の項目を作成し、使用することのできる機能です。項目の追加だけでなく、各項目の内容や画面上の表示設定も行うことができます。

既存の項目は、それ自体を削除することはできませんが、画面に表示される名称の変更や項目を非表示に することは可能です。また、既存で必須となっている項目については非表示にすることができません。

基本項目に加え最大 50 項目まで追加可能です。項目を追加し、表示順序を自由に変更していただくことにより、SFA の機能をより便利にお使いいただけます。

グループウェア SFA リー	ドフォーム CENTER メールビーコン
名刺 コックビット 設定管	त्रियः स्वयंत्र स्वयं स्वयं
営業報告設定	→ 営業報告簡易登録設定
 簡易登録設定 営業報告自動作成 コメント投稿設定 	この画面では、通常登録時の全項目から、簡易登録時に入力させたい項目の設定を行います。 設定数に上限はありませんが、モバイルからの入力を考慮した場合は5項目程度がおすすめです。 ※モバイルからの登録の際、登録出来る顧客情報が無い場合は「一時完了」状態で保存されます。 「活動*」「報告先*」「顧客情報*」「担当者評価*」は必須入力項目となりますので削除は出来ません。
 顧客担当者必須設定 商品リンク表示設定 	詳細入力に表示する項目 簡易入力に表示する項目 商談情報 活動・ 契約情報 報告先: 理動解除中案 報告先:
目標管理設定 ▶ 決算月設定	#A FTW* 今後のToDo 添付ファイル 次回訪問予定 単当 新価*
各種項目設定 ■ 顧客・商談-認知経路 ■ 顧客-地域	保存 リセット キャンセル
 商談-フェーズ 商談-受注見込 	
 ・ 商談・確度チェックリスト ・ ・ ・	
ユーザー項目設定	
プルダウン ~	
 該当するデータが見つかりませんでした。 	
名刺設定	
 メール受信設定 ・ 紐付設定 	
検索設定 ▶ 検索範囲選択	
カスタム項目設定	1
► 顧客	
▶ 顧客担当者	
▶ 商品	
▶ 商談	

SFA内の「SFA 設定管理」をクリックすると、「カスタム項目設定」が表示されます。 カテゴリに表示されている項目のみ、設定が可能です。

■1-2 項目定義の追加

「SFA 設定管理」-「カスタム項目設定」より各カテゴリを選択することで、項目定義の画面が表示されます。 カスタム項目機能には項目を新たに追加して運用することも可能です。

営業報告設定 項目定義一覧 − 顧客					
 ▶ 簡易登録設定 ▶ 堂業報告自動作成 	項目の設定・追加・削除を行います。 ※表示順など、画面ごとに指定する設定は画面項目定義にて行ってください。				
	項目追加				
顧客担当者必須設定	画面定義:	顧客			
● 商品リンク表示設定	更新内容	登録			
目標管理設定	全ての項目	を表示			
▶ 決算月設定				7 + 4 /-8	
各種項目設定	項目ID	項日表示名	項目ダイフ	入力3417	
▶ 顧客•商談─認知経路	1002	テスト 任意	整数	プルダウン(選択項目)	
▶ 顧客─地域	1003	ト限テフト	東文光行	プルダウン(韓択頂日)	
▶ 商談-フェーズ	1005		正女人	フルメフン(超八項日)	
商談-受注見込					
商談ー確度チェックリスト					
▶ 商談-担当者役割					
▶ 契約-契約種別					
ユーザー項目設定					
プルダウン ~					
 該当するデータが見つかりません 					
でした。					
名刺設定					
▶ メール受信設定					
▶ 紐付設定					
検索設定					
▶ 検索範囲選択					
カスタム項目設定					
・顧客					
▶ 顧客担当者					
▶ 商品					
▶ 商談					

① 「カスタム項目設定」-「項目定義一覧」から[項目追加]ボタンをクリックします。

項目定義一覧 - 顧客
項目の設定・追加・削除を行います。 ※表示順など、画面ごとに指定する設定は画面項目定義にて行ってください。
項目追加

画面定義:	顧客
更新内容	登録

全ての項目を表示

② 新たに項目を追加する設定画面が表示されます。

項目追加	
保存 戻る	
基本設定	
項目タイプ	整数 ▼
入力タイプ	プルダウン(選択項目) →
項目表示名	「項目詳細名」は現状コメント 機能となっております。
項目詳細名	
入力必須指定	
詳細設定	
選択項目指定	※既存の選択項目を使用する場合は、ブルダウンより対象の選択項目を選択してください。 ※選択項目を新規作成する場合は、「選択項目作成」をクリックし、必要事項を入力してください。 共通・都道府県
初期値設定	選択なし →
画面定義(デフォルト)	
※各項目の画面定義を設定する際の初期値となり	lā d.
項目表示幅	1行 🚽 ※2分割や4分割を指定した場合、分割表示の出来る画面でのみ有効になります。
保存 戻る	

組み合わせや制限は下記の通りです。

項目タイプ 入力タイプ その他設定項目		その他設定項目		
本 7 米4	プルダウン(選択項目)	プルダウンメニューの選択肢情報を選択(作成も可能)		
金釵	テキスト	入力桁数の最大値、最小値(マイナス値の入力も可能)		
今苑(敷粉の4)	テキスト	入力桁数の最大値(マイナス値の入力も可能)		
並領(聖奴のみ)		単位(前)、単位(後)		
	-+ 76	入力桁数の最大値(マイナス値の入力も可能)		
並領(小奴呂む)		単位(前)、単位(後)		

GRIDY SFA カスタム項目設定

<u>アドミニストレーター用</u>

チェック項目	チェックボックス	一覧に表示する際のチェック有無それぞれのテキスト	
文字列(二行)	テキスト	入力チェック設定(下記説明参照)	
又子勿([[1]])	ふりがな付きテキスト	入力桁数の最大値、最小値	
文字列(複数行)	テキストエリア	入力桁数の最大値、最小値	
日付(共通)	日付		
ビット演算 複数チェックボックス チェックボックスの選択項目情		チェックボックスの選択項目情報を選択(作成も可能)	

③詳細設定

選択項目指定-既存の選択項目を使用する場合は、プルダウンより対象の選択項目を選択してください。 新規作成する場合は、[選択項目作成]ボタンをクリックすると下に作成画面が表示されます。 複数選択肢を作る場合は、[選択肢追加]ボタンをクリックすると新たに項目追加欄が表示されます。

④画面定義(デフォルト)

項目表示幅一画面表示の際に、項目を横1行に配置するか2分割もしくは4分割で配置するかを選択します。

⑤内容がよろしければ[保存]ボタンをクリックします。

※ここでは項目の一次保存が行われるだけですので、	項目追加を完了する場合は次の[更新内容登録]ボ
タンをクリックする必要があります。	

項目	4分割 🚽 🗦	
保存	戻る	

⑥追加項目の保存が終了すると、画面に追加した項目が表示されます。

⑦最後に[更新内容登録]ボタンをクリックすれば、各画面に反映されるようになります。

項目定義一覧	項目定義一覧 - 顧客							
項目の設定・進 ※表示順など、	項目の設定・追加・削除を行います。 ※表示順など、画面ごとに指定する設定は画面項目定義にて行ってください。							
項目追加								
画面定義: 🗃	蒋							
更新内容登録	₹_							
全ての項目を調	長示							
項目ID	項目表示名	項目タイプ	入力タイプ	入力必須	アクション			
1001	種目区分	整数	プルダウン(選択項目)		編集 削除			
1002	接触目(2回目)	日付	日付(共通)		編集 削除			
1003	個裝如	整数	テキスト		編集 削除			
1004	ステータス	整数	プルダウン(選択項目)		編集 削除			
1005	送信チェック	チェックボックスタイプ	チェックボックス(選択項目)		編集 削除			

⑧再び編集、削除するには「アクション」からボタン選択をしてください。※基本項目の場合、編集ボタンは表示されますが削除ボタンは表示されません。

⑨設定した項目は編集画面などに反映されます。(画面は「顧客-顧客詳細の編集画面」)

詳細情報2			
種目区分	選択してください		
接触日(2回目)			
個数			
ステータス	選択してください 284日 - アイださい		
送信チェック	潜在顧客 来店客		
住所情報(所在地)	購入客 継続客		
郵便番号			ø
都道府県		選択してください ∨	

ご注意:

設定の保存は⑦の[更新内容登録]ボタンを押す必要があります。ボタンを押さずに別画面に移動しようとした場合、下記のアラートが表示されます。アラートを無視した場合は設定内容が保存されませんのでご注意 ください。

	×
移動しますか?	
このページで変更した内容を失うか	もしれません。
移動	留まる

■選択項目について

「プルダウン(選択項目)」、「複数チェックボックス」、「連携プルダウン」で選択項目を作成した場合は、「設定管理」画面のユーザー項目設定欄にリンクが追加されます。

営業報	告	設定
C121216		The second

the second se	
Þ	簡易登録設定
•	営業報告自動作成
•	コメント投稿設定
►J	顧客担当者必須設定
▶ [商品リンク表示設定
目標	管理設定
• 3	決算月設定
各種	項目設定
► J	顧客·商談-認知経路
►J	顧客─地域
► ī	商談−フェーズ
► ī	商談受注見込
► ī	商談─確度チェックリスト
► ī	商談─担当者役割
►	契約契約種別
그-1	ザー項目設定
プリ	レダウン ~
•	ステータス
▶ 7	種目区分
名刺	設定
►	メール受信設定

▶ 紐付設定

■選択項目の新規作成

◇「プルダウン(選択項目)」の場合

「プルダウン(選択項目)」の項目を追加する際に、選択項目を新規作成できます。

項目タイプ「整数」、入力タイプ「プルダウン(選択項目)」を選択し、詳細設定の「選択項目指定」にて
 [選択項目作成]ボタンをクリックすると、選択項目作成フィールドが表示されます。

項目追加

保存 戻る	
基本設定	
項目タイプ	整数
入 力タイプ	プルダウン(選択項目) >
項目表示名	
項目詳細名	
入力必須指定	
詳細設定	
選択項目指定	※既存の選択項目を使用する場合は、ブルダウンより対象の選択項目を選択してください。 ※選択項目を新規作成する場合は、「選択項目作成」をクリックし、必要事項を入力してください。 共通・都道府県 / 選択項目作成
初期値設定	選択なし >

②「選択項目名称」を入力します。

③ [選択肢追加]ボタンをクリックし、選択肢の表示名を入力します。
 ※選択肢を増やしたい場合は、再度[選択肢追加]ボタンをクリックしてください。

※「初期値」のチェックボックスにチェックを入れると、その項目が選択された状態で初期表示されます。

詳細設定			
選択項目指定	※既存の選択 ※選択項目を 作成キャンセ	項目を使用する場合は、ブルダウンより対象の選択項目を選択してください。 所規作成する場合は、「選択項目作成」をクリックし、必要事項を入力してください。 1	
1	選択項 選択肢追加	目名称 エリア区分	
L. L	初期值	表示名	
選択項目作成		エリア1 首都圏	
		エリア2 関東	行前版余
		エリア3 名古屋・東海	行前版余

- ④ [保存]ボタンをクリックします。
- ⑤ 項目定義一覧画面にて、[更新内容登録]ボタンをクリックします。

◇「複数チェックボックス」の場合

「設定管理」画面のユーザー項目設定欄から新規作成できます。

①「設定管理」画面のユーザー項目設定欄で、「複数チェックボックス」を選択します。

各種項目設定
▶ 顧客•商談-認知経路
▶ 顧客—地域
▶ 商談-フェーズ
▶ 商談-受注見込
▶ 商談-確度チェックリスト
▶ 商談-担当者役割
▶ 契約-契約種別
ユーザー項目設定
プルダウン 🗸
プルダウン
複数チェックボックス
連携プルダウン

②「選択項目作成」をクリックすると、選択項目の作成画面が表示されます。

営業報告設定	▲ 設定		
▶ 簡易登録設定	※表示順は、変更したい行をドラッグ	&ドロップで移動させて変更してください。	
▶ 営業報告自動作成	米カスタマイズ後の変更は、すでに偽	「存されたデータ」こ影響しますのでご注意ください。	
▶ コメント投稿設定			
▶ 顧客担当者必須設定			
目標管理設定 ▶ 決算月設定	新規作成 保存 0	/ 60	
各種項目設定	表示設定		項目
▶ 顧客·商談-認知経路			
▶ 顧客-地域			
▶ 商談-フェーズ			
▶ 商談-受注見込			
▶ 商談-確度チェックリスト			
▶ 商談-担当者役割			
▶ 契約-契約種別			
ユーザー項目設定			
複数チェックボックス ~ ^第 規作成 ▶ 認知方法			

③選択項目名を入力し、[新規作成]ボタンをクリックして選択肢を追加します。 ※「表示設定」チェックボックスにチェックの入っている項目が選択肢として表示されます。

 	&ドロッブで移動させて変更してください。 存されたデータに影響しますのでご注意ください。	
認知方法		
新規作成 保存 5	/ 60	
表示設定	項目	自順家
✓	新聞	削除
	752A	削除
•	7 ЭУВ	削除
	吉方門	削除
•	雑誌	削除

④[保存]ボタンをクリックします。

◇「連携プルダウン」の場合

「設定管理」画面のユーザー項目設定欄から新規作成できます。

① 「設定管理」画面のユーザー項目設定欄で、「連携プルダウン」を選択します。

▶ 顧客·商談-認知経路
▶ 顧客地域
▶ 商談-フェーズ
▶ 商談-受注見込
▶ 商談-確度チェックリスト
▶ 商談-担当者役割
▶ 契約-契約種別
ユーザー項目設定
連携プルダウン ▼ ^選 プルダウン

GRIDY SFA カスタム項目設定

②「選択項目作成」をクリックすると、選択項目の作成画面が表示されます。

営業報告設定	み 設定	
 ・簡易登録設定 宮業報告自動作成 コベト投稿設定 コベト投稿設定 頭客担当者必須設定 ・商品リンク表示設定 	連携ブルダウンの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) ※要素は全体で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 ※表示順値、変更したい存在Fラック&ドロップで移動だせて変更してください。 ※表示順・表示設定・要素は、「保存」ボタンあよび「保存して移動」ボタンで登録されます。 ※一度登録された要素は削除できません。 ※カスタマイズ後の変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。	
目標管理設定 決算月設定 各種項目設定 ● 顧客・商談-認知経路 ● 顧客・市談-認知経路 ● 顧客・市談 ● 商談-フェーズ ● 商談-受注見込 ● 商談-確度チェックリスト ● 商談-担当者役割	項目名 10ビュー 確層 アレビュー 第一階層:第一階層 第一階層: 選択してください▼ 第二階層:第二階層 第二階層: 選択してください▼ 第三階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼ 第三階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼ 第二階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼ 第二階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼ 第二階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼ 第二階層:第三階層 第二階層: 選択してください▼	
▶ 契約-契約種別	表示設定 項目 操作	
ユーザー項目設定 連携プルダウン ▼ 選択項目作成 ・ 種別 ・ 業種 ・ 業種 ・ 業種	 	

③ [新規作成]ボタンをクリックすると入力項目欄が表示されます。「項目」欄内に項目名を入力し、[保存]ボタンを クリックすると第一階層の選択項目が追加されます。

み 設定		
連携ブルダウンの要素 ※要素は全体で1000 ※表示順は、変更し ※表示順・表示設定・ ※一度登録された要 ※カスタマイズ後の雪	が階層毎に作成します。(120文字以内) 200件、階層毎に300件まで設定できます。 こい行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 要素は、「保存」ボタンおよび「保存して移動」ボタンで登録されます。 素は削除できません。 変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。	
項目名		
業種種別	ブレビュー 保方されている演進プルガウンの要素な確認できます。	
階層名		
第一階層:	第一階層: 選択してください ▼	
第二階層:		
第三階層:		
第一階層: 新規作成	保存 全体 1 / 10000件 : 現ページ 1 / 300件	
表示設定	項目	操作
☑ 正社員		削除
新担作成	保友	

※[新規作成]ボタンをクリックすると、新しい入力項目を増やすことができます。

※「保存」をクリックする前に[削除]ボタンをクリックすると、項目の削除が可能です。

※一度[保存]ボタンをクリックすると、対象の項目を削除することができません。もしも表示させたくない時は 「表示設定」のチェックを外すと、プルダウンの表示から外すことが可能です。 ④ [保存して移動]ボタンをクリックすると、対象項目の第二階層の作成画面が表示されます。

い 設定		
連携ブルダ ※要素は4 ※表示順に ※表示順・ ※一度登録 <mark>※カスタマ</mark>	ウンの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) 全体で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 よ、変更したい行をドラッグ&ドロッブで移動させて変更してください。 表示設定・要素は、「保存」ボタンおよび「保存して移動」ボタンで登録されます。 彖された要素は削除できません。 ・イズ後の変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。	
項目名		
業種	ブレビュー 保存されている連携ゴルダウンの更要を確認できます	
階層名	第一階層:選択してください ▼	
第一階層:	第二階層: 選択してください 🗸	
第二階層:	第三階層: 選択してください マ	
第三階層:		
第一階層: 新規作	成 保存 全体 1 / 10000件 : 現ページ 1 / 300件	
表示設定	項目	操作
	正社員	保存して移動
新規作品		
入 設定		
 決設定 連携ブルダウイ ※要素は全体 ※表示順・表・ ※大度登録さ ※カスタマイフ 	じの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) 本で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したし行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 示説症・要素は「保存にポタンあよび「保存して移動」ポタンで登録されます。 なた要素は期除できません。 ズ後の変更しますでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 第一階層:正社員 第一階層:正社員	あプレビュー ダウンの要素を確認できます。
 決 設定 連携ブルダウト ※要素示順まな44 ※表示順表 ※表示順表 ※カスタマイン 項目名 第24 	ンの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) 本で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したし、行をドラップを移動させて変更してください。 示設定・要素は卸除できません。 次後の変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 第一階層:正社員 第二階層:選択してくた	手のプレビュー ダウンの要素を確認できます。 マ ごさい マ
 決 設定 連携ブルダウ ※要素は全相 ※表示順・表 ※一度登録さ ※カスタマイク 項目名 業種 業種	いの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) 本で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したしい行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 示設定・要素は、「保存」ボタンあよび「保存して移動」ボタンで登録されます。 かた要素はJJIL すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 第一階層:正社員 第二階層:選択してくが 第二階層:選択してくが 第三階層:選択してくが 第三階層:選択してくが 第三階層:選択してくが 第三階層:	あのプレビュー ダウンの要素を確認できます。 マ ださい ・ ださい
 設定	じの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) 本で10000件、階層毎1.300件まで設定できます。 変更したし行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 示設定・要素は「保存はポシンあよび「保存して移動」ボタンで登録されます。 がした要素は頂除できません。 べ後の変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 第二階層: 遅択してくが 第二階層: 遅択してくが 第二階層: 遅択してくが 第二階層: 遅択してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが 第二階層: 遅沢してくが	持のプレビュー ダウンの要素を確認できます。 ・ ださい ・ ザイナー コミ ション
 設定	ひの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) なで1000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したい行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 示設定・要素は30%できません。 べ後の変更は、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 第一階層: 正社員 第二階層: 選択してください。 第一階層: 選択してください。 第二階層: 選択してください。 第二階層: 選択してください。 第二階層: 選択してください。 第二階層: 選択してください。 第二階層: 選択してください。	あのプレビュー ダウンの要素を確認できます。 ・ ごさい ・ ビオイナー コミ ション ータ
 決 設定 連携プルダウイ ※表示「順・表示「順・表示」「●・表示」 ※ クイン 項目名 選種 階層名 第一階層: 第二階層: 第二階層: 第三階層: 第三階層: 第三階層: 第三階層: 第三階層: 第三階層: 第二階層: 第二部階層: 第二部 第二部 第二部 第二部 第二部	ひの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) なで1000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したい行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してください。 示設定・要素は、「保存されをジータ」を影響しますのでご注意ください。 、 パ後の変更し、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 、 パ後の変更し、すでに保存されたデータに影響しますのでご注意ください。 、 パー階層: 正社員 第二階層: 選択してください ▼ 第二階層: 選択してください ▼ 第二階層: 選択してください ▼	あのプレビュー ダウンの要素を確認できます。 できい ・ ごさい ・ ジョン ータ
 設定	Cvの要素を階層毎に作成します。(120文字以内) * で10000件、階層毎に300件まで設定できます。 変更したし、行をドラップで移動させて変更してください。 示説を:要素は道時除できません。 *********************************	あのプレビュー ダウンの要素を確認できます。 ごさい ・ ごさい ・ ジョン ータ
 設定	Compage Net Net Net Net Net Net Net Net Net Ne	あのプレビュー ダウンの要素を確認できます。 う こさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ごさい ・ ご た が ゲ イナー ー 男
 設定	COV 要素を階層毎に作成します。(120文字以内) をで100004、階層毎1:300件まで設定でさます。 変更したい行をドラッグ&ドロップで移動させて変更してださい。 示説を要素は期除できません。 次後の変更しますでに保存されたデータに整要しますのでご注意ください。 ホー階層: 正社員 第二階層: 選択してください ▼ 第二階層: 選択してください ▼	第のプレビュー ダウンの要素を確認できます。 できない できない ビオイナー コミ ション ータ
 設定	この要素を階層毎に作成します。(120文字以内) * (10000件, 階層毎に300件まで設定できます。) ※ 項目選択した時 変更したい行を下ッグ&ドロップで移動はやて変更してださい。 示説定・要素は、「保存」ボタンはなび保存して移動」ボタンで登録されます。 小比主要素は難酸にできません。 パレティン 「アビュー 第二階層: 「取日 「日 「アリー 第二階層 「日 第二階層の項目作成画面が表示 「アヴイン・デザイン・デザイン・デザイン・デザイン・デザイン・デザイン・デザイン・デザ	ボックレビュー ダウンの要素を確認できます。 マ ざさい マ ざさい マ ジョン ータ 保存して移動 保存して移動
 決設定 連携プルダウイ 連携プルダウイ ※※表示原登録 アイク 項目名 第一階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 第二階層: 	この要素を贈層無に作成します。(120文字以内) *(100文字以内) * 710000年、贈留 = 12000年まで設立でださい。 *(項目選択した時、 * 78次・要素は、「保存されたデータに参想しますのでご注意ください。 */ビュー * 76000年、開留 = 選択してください。 */ビュー * 二階層 : 選択してください。 */ビー・ * 二 第二階層 : 選択してください。 */ビー・ * 二 第二 */ビー・ * 二 第四 */ビー・ * 二 第二 */ビー・ * 二 第二 */ビー・ * 二 第二 */ビー・ * 第二 */ビー・ * 第二 */ビー・ * 二 第二	 ボウンの要素を確認できます。 ダウンの要素を確認できます。 ごさい ジョン ータ 採存して移動 保存して移動 保存して移動
 italign	200要素を階層面に作成します。(120文字以内) まで10000件、階層面に300件まで設定できます。 まで10000件、階層面に300件まで設定できます。 まで10000件、階層面に300件まで設定できます。 までは、ないて変換されます。 2012 こので、「などうご」ではないではないではないではないます。 2012 こので、「などうご」ではないではないではないではないではないではないではないではないです。 2013 こので、「などうご」では、「などない」で、 2014 こので、「ない」では、「ない」では、「ない」では、 2014 こので、 2015 こので、 2014 こので、 2014 こので、 2014 こので、 2015 こので、 2016 こので、	のプレビュー ダウンの要素を確認できます。 、 ごさい ゲザイナー コミ ション ータ

※1 項目につき最大第三階層まで紐付けが可能となります。 ※各階層にて「プレビュー」を確認することが可能です。

■1-3 項目定義の編集

項目定義は「顧客」「顧客担当者」「商品」「商談」に表示される項目名称や定義を設定できる画面です。 例えば、名称を「顧客番号」から「顧客 ID」へ変更したり、文字列の項目に入力文字制限を設けたりするこ とができます。

①「カスタム項目設定」の項目を選択します。※以下では「顧客」画面を選択しています。

カスタム項目設定						
Þ	顧客					
Þ	顧客担当者					
Þ	商品					
Þ	商談					

②項目を選択し、「全ての項目を表示」をクリックすると既存の項目が表示され、「項目 D」・「項目表示名」・

「項目タイプ」・「入力タイプ」・「入力必須」・「アクション」の状態が分かります。

※初期状態では、アドミニストレーターが作成したカスタム項目のみ表示されています。また、新規作成した項目は Dが 1000 番以降になります。

項目定義 - 顧客							
項目の設定 ※表示順な	項目の設定・追加・削除を行います。 ※表示順など、画面ごとに指定する設定は画面項目定義にて行ってください。						
追加							
画面定義:	顧客						
登録							
全ての項目	を表示						
項目I	D 項目表示名	項目タイプ	入力タイプ	入力必須	7	クション	
項目ID	項目表示名	項目タイプ	入力タイプ		入力必須	アクション	
1	営業担当部署	基本項目	部署選択(外部参照)		必須	編集	
2	作成日	基本項目			必須	編集	
3	作成者	基本項目			必須	編集	
4	最終更新日	基本項目			必須	編集	
5	最終更新者	基本項目			必須	編集	
100	顧客種別	<u>整</u> 数	ブルダウン(選択項目)		必須	編集	
101	顧客正式名称	文字列(一行)	ふりがな付きテキスト(補足項目有)		必須	編集	
102	顧客略称	文字列(一行)	テキスト			編集	
103	顧客番号	文字列(一行)	表示項目			編集	
104	親顧客	参照項目	顧客選択(外部参照)			編集	

③項目表示名、項目詳細名、入力必須指定を設定するには「アクション」の任意の項目から[編集]ボタンをクリックします。

■1-4 画面定義の表示設定

画面定義では、追加・設定した項目について、画面の表示位置と表示/非表示を設定することができます

🔌 顧客詳細			履歴一覧
顧客番号	t0000045		
顧客種別	見込み取引先	支社支店名	
顧客正式名称	馴地商事 なれっじしょうじ		
営業担当部署	全体管理	営業担当者	馴地 翠人
顧客略称		親顧客	
顧客部門		業種	
設立年月日		資本金	
年間売上		決算日	
代表者名			
代表電話番号		代表FAX番号	
WEBサイト		株式コード	
会社形態		従業員数	
産業コード		認知経路	
地域		評価	
分類			
詳細俳輯			
詳細情報2			
住所情報(所在地)			
英語住所			
住所情報(その他)			

※詳細画面で「2 分割」や「1 行」の指定をするなど項目の表示定義を任意で変更できます(画面は「顧客詳細画 面」)。

【SFA 必須項目一覧】

■顧客:顧客種別、顧客名、顧客名かな、営業担当部署、営業担当者

■顧客担当者:顧客、担当者名(姓名)、担当者名かな(姓名)、営業担当部署、営業担当者

■商品:商品名、商品コード、標準価格、営業担当部署、商品画像

■商談:重要フラグ、商談名、顧客、フェーズ、売上金額、受注日/失注日、受注見込み、営業担当部署、 営業担当者

(商談担当者:担当者選択、役割 商談商品:商品選択、数量、販売価格)、合計、原価合計、粗利益合 計、平均粗利益率)

※上記に加えて、「顧客」「顧客担当者」において、名刺 CRM での連携対象となっている項目は非表示不可と なります。

項目定義の「項目追加」で新しい項目を作成し保存すると、画面定義の画面タイプ「登録」「編集」「選択可 能項目(一覧)」「詳細」に自動で設定が行われます。

GRIDY SFA カスタム項目設定

①「カスタム項目設定」から任意のカテゴリを選択し、画面定義のボタンをクリックします。

営業報告設定	項目定義一覧-顧客					
 簡易登録設定 営業報告自動作成 	項目の設定・追加・削除を行います。 ※表示順など、画面ごとに指定する設定は画面項目定義にて行ってください。					
 コメント投稿設定 BERD 10 1/1 × 37 (SERD) 	項目追加					
 顧客担当者必須設定 商品リンク表示設定 	更新内容登					
目標管理設定	全ての項目を表示					
▶ 決算月設定	項目ID 項目表示名	項目タイプ	入力タイプ	入力必須	アクション	
各種項目設定			2022-02	705207		
▶ 顧客·商談─認知経路	1008 重別区分	整数	プルダウン(選択項目)		編集 削除	
 顧客=地域 	1001 接触日(2回目)	日付	日付(共通)		編集 削除	
▶ 商談-受注見込	10-0 個数	整数	テキスト		編集 削除	
 商談-確度チェックリスト 商談-担当者役割 	011 ステータス	整数	プルダウン(選択項目)		編集 削除	
▶ 契約-契約種別	1012 送信チェック	チェックボックスタイプ	チェックボックス(選択項目)		編集 削除	
ユーザー項目設定	1013 エリア区分	整数	プルダウン(選択項目)		編集 削除	
 種目区分 ステータス エリア区分 						
名刺設定						
 メール受信設定 ・						
使業設定 ▶ 検索範囲選択						
カスタム項目設定						
▶ 顧客						
▶ 顧客担当者						

③「画面タイプ」をプルダウンで選択します。選択すると画面下の項目一覧に現在設定されている項目が表示されます。

項目定義 - 顧客

▶ 商談

画面項目の設定・追加・削除を行い	はす。
画面タイプ: 登録 追加: 作成日 🛛 🔽	✓
戻る	

基本情報						
項目ID	項目表示名	画面別項目表示名	アクション			
100	顧客種別		編集			
140	支社支店名		編集			
101	顧客正式名称		編集			
営業担当情報						
項目ID	項目表示名	画面別項目表示名	アクション			
1	営業担当部署		編集 削除			
139	営業担当者		編集 削除			
詳細情報						
項目ID	項目表示名	画面別項目表示名	アクション			
102	顧客略称		編集 削除			

※ここで表示される項目は同じグループ内であればドラッグ&ドロップで順番を変更することが可能です。

「追加」プルダウンをクリックすると、選択されている画面タイプでは未設定の項目が表示されます。追加する場合は [追加]ボタンをクリックします。

【画面タイプ一覧】

- ■一覧(一覧表示の企業デフォルト)
- ■一覧での選択可能項目(左側の選択可能項目)
- ■詳細(詳細表示)
- ■登録(新規登録時)
- ■編集(編集時)
- ■簡易登録(営業報告から顧客/顧客担当者を簡易登録する画面)
- ■検索(検索に選択できる項目)
- ■取込設定(名刺 CRM)
- ■取込設定(リードフォーム)
- ■エクスポート(ここで設定した場合、インポート時も同じになります)
- ■営業報告詳細(商談のみ)

営業報告では商談情報の入力・表示は可能ですが、現在は固定された項目を使用しています。

- アドミニストレーターが「表示項目設定」において営業報告用の設定を行えるようになるため、その設 定に基づいた項目を入力・表示します。
- ④項目の編集は「アクション」-[編集]ボタンから行います。(画面は「編集画面」)

編集内容がよろしければ[保存]ボタンをクリックします。

項目定義 - 顧客

保存 戻る	
項目ID	140
項目表示名	支社支店名
画面別項目表示名	画面毎に別の名称を表示する場合に指定してください。
画面別項目詳細名	チェックボックスの注釈として使用されます。
項目表示幅	2分割 ▼ ※2分割を指定した場合、2分割表示の出来る画面でのみ有効になります。
画面項目グループ	基本情報

⑤項目を[削除]すると、画面から表示がされなくなります。 再び表示させるには[復元]をクリックしてください。

145	顧客正式名称かな	取り込み設定項目			編集
1000	「てすと	整数	ブルダウン(選択項目)		編集 削除
1001	計上日	日付	日付(共通)	必須	編集 削除
1002		整数	ブルダウン(選択項目)		編集 削除
1003	誕生日	日付	日付(共通)	必須	編集復元

⑥編集作業が終わりましたら画面左上の[戻る]ボタンを押し、[更新内容登録]ボタンから登録を完了して下さい。

※[更新内容登録]ボタンをクリックすると、編集内容が各画面に反映されます。

画面項目定義一覧-顧客						
画面項目の設定・追加・削除を行います。 項目定義一覧 - 顧客						
画面タイプ: 登録 追加: ステータス 戻る	≹ ✓ Ú加	項目の設定 ※表示順な	・追加・削除を行いま ど、画面ごとに指定す	す。 る設定は画面項目	定義にて行ってください	ì。
基本情報		画面定義:	顧客			
項目ID	項目表示名	更新内容:	登録			
100	顧客種別	全ての項目	を表示			
140	支社支店名	項目ID	項目表示名	項目タイプ	入力タイン	Ĵ
101	顧客正式名称	1002	テスト 任意	整数	プルダウン(選択項目))
142	代表老名	1003	上限テスト	整数	プルダウン(選択項目))
営業担当情報		1004	ステータス	整数	プルダウン(選択項目))
		1005	種目区分	整数	プルダウン(選択項目))

ご注意:

設定の保存は⑥の [更新内容登録]ボタンを押す必要があります。ボタンを押さずに別画面に移動しようとした場合、上記のアラートが表示されます。アラートを無視した場合は設定内容が保存されませんのでご注意ください。

	×
移動しますか?	
このページで変更した内容を失うか	もしれません。
移動	留まる

■1-5 画面定義の反映

画面定義で設定した内容を確認します。反映対象は「表示項目設定」「絞り込み-検索条件」、「各詳細画面」「各編集 画面」「営業報告機能の顧客情報における[登録]ボタンでの表示ダイアログ」「名刺設定の顧客・顧客担当者取込設 定」「リードフォームの取込設定」になります。

【表示項目設定】の確認

各一覧画面の「表示項目設定」内、左側が画面定義の「一覧での選択可能項目」、右側が画面定義の「一覧」が表示 されます。(画面は「顧客一覧」)

「一覧に表示する項目」及び「一覧に表示可能な項目」は画面定義-画面タイププルダウン内にある、「一覧」、「選択 可能項目(一覧)」に対応しています。

設定はドラッグ&ドロップで行います。



【絞り込みー検索条件】の確認

各一覧画面の「絞り込み」内、プルダウンの項目は画面定義の「検索」で設定した項目が選択対象となります。(画面は 「顧客一覧」)



画面定義-画面タイプ

【各詳細画面】の確認

画面定義の「詳細」で設定した項目が表示対象となります。(画面は「顧客詳細」)

실 顧客詳細			
顧客番号	t0000045		
顧客種別	見込み取引先	支社支店名	●回項目の設定・追加・削除を行います。
顧客正式名称	馴地商事 なれっじしょうじ		追加: 作成一覧
営業担当部署	全体管理	営業担当者 馴地 3	
顧客略称		親顧客	基本情報 編集 的复数
顧客部門		業種	項目 検索 取以込み設定(名刺)
設立年月日		資本金	取り込み 設定(リードフォーム) エクスポート
年間売上		決算日	101 顧客正式名称
代表者名			
			凹凹正我→回回タイノ

【各編集画面】の確認

画面定義の「登録」「編集」で設定した項目が表示対象となります。

鈫 顧客編集					
登録 保存8新規	キャンセル	画面項目の設	画面項目の設定・追加・削除を行います。		
基本情報 🖣は必須項目です。		画面ねイゴ・	登録 🗸 🗸		
顧客番号	t0000045	追加:作成			
顧客種別 •	見込み取引先 💙	は社支店名 戻る			
顧客正式名称 •	正式名称 期地略事 ふりがな なれっじしょうじ	基本情報	2007 富集 高易登録		
宮葉担当情報		項目	資索 muli3.2/IE-安/クあい)		
宫葉担当部署 •	部署を選択 🔎 全体管理		いう たみ 設定(名 # / / 例 込み 設定(リードフォーム) こクスポート		
営業担当者 🔹	影地 翠人 👂 🎆		101 顧客正式名称		
洋細情報					
顧客略称		视颤客	Q		
顧客部門		菜種	湿沢してください 💙		
設立年月日		資本金			
年間売上		決算日			
代表者姓	正式 名称 ふり がな なわっじ	代表者名	正式 名称 うり がな ゆきお		

【営業報告機能の顧客情報における「登録」ボタンでの表示ダイアログ】の確認

画面定義の「簡易登録」で設定した項目が表示対象となります。

顧客/顧客担当者 登録				×	
🐞 顧客担当者 [新規登	(新)				
担当者姓 ▪	正式 名称 ふり がな	担当者名	正式 名称 ふり がな	画面項目の設定・追加・削除を行います。	
営業担当者 🔹	桃太郎 👂 🏭			画面タイブ: 簡易登録 🛛 🚩	
電話番号1		携带電話番号1		追加: 作成一覧 選択可能項目(一覧)	
FAX番号		メールアドレス1		この 詳細	
自所情報(郵送先)				登錄	
分類·詳細		項目 2012 2014			
🐒 顧客 [新規登錄]				間易室線	
碩客種別 *	見込み取引先 -			取り込み設定(名刺)	
顧客正式名称 •	正式名称 ふりがな			取り込み 設定(リードフォーム) エクスポート	
宫棠担当部署 •	部署を選択 🔎 開発取締	宫葉担当者 • 税:	太郎	A 1 営業担当部署	
🔝 住所情報(所在地)					
分類·詳細				画面定義-画面タイプ	

【名刺ー紐付設定】の確認

画面定義の「名刺取込設定」で設定した項目が「取り込み先の項目」となります。 ※「SFA 設定管理」→「名刺設定」→「紐付設定」→「名刺-紐付設定」の画面です。

父 名刺-顧客·讀客担当者取込』	8œ				
※名刺の項目をドラッグして顧客・ ※「保存」ボタンで登録するまで反映	重客担当者の項目にドロップして きされません。	ください。			
保存 リセット	キャンセル				
名刺の項目	取込み先の項目 Mは必須項目です。				
会社名 会社名かな	顧客の項目 顧客正式名称・		顧客担当者の項目 所属部署		
支社支店 所期役間 役職	会社名 ×	×	所据设蜡 ×	×	画面項目の設定・追加・削除を行います。
姓名	顧客正式名称かな		(24)		本売与ノゴ・取り込み除定(リードフォーノン) ▼
きたかな 名かな	会社名かな×	×	i兒園 ×	×	ighn: 営業一覧
ジャーム	支社支区名		担当者31•		選択可能項目(一覧)
ラストネーム メールアドレス 雪話番号1	支社支店 ×	×	01 ×	×	戻る単細 登録
電話番号2	计末带任务员		相当来名		
FAX番号2 携带電話番号	電話番号1 ×	×	名 ×	×	項目LL 簡易登録 検索
都這府県	代表FAX番号		担当者がかな		取し込み 陰定(名刺)
住所 建物名 英語住所	FAX番号1 ×	×	数11.11 ×	×	取り込み設定(リードフォーム)
URL1	WEBIT		担当者名かな		1924-1
リスト名 メモ	URL1 ×	×	Sta ×	×	
千香さメセ	938		常沃恭景1		画面定義−画面タイプ
	UZF& ×	×	電話番号1 ×	×	

【取り込み項目設定(SFA)】の確認

画面定義の「リードフォーム取込設定」で設定した項目が「取り込み先の項目」となります。

※「リードフォーム」→「フォームー覧」→フォーム選択→「フォーム詳細」→「項目設定」-[設定]ボタン→「取込設定」 の画面です。

